



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

11- 21

14.02.2013

1

Sammanträdestid: 13.30- 15.30

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Tommy Pettersson, viceordf.
- Åke Sundman närv. §§ 17-21
- Satu Numminen
- Ingmar Engblom

Personliga ersättare:

- Berit Johansson
- Göran Eklund
- Anders Stenmark
- Anne-Mai Enqvist
- Agneta Enqvist

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges I viceordförande
- Göran Söderlund, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge MÅNdag 18/2 2013

Tommy Pettersson
Protokolljusterare

Satu Numminen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, TISdagen den 19.2.2013

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

11 - 21

14.02.2013

2

ÄRENDEN

- § 11 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....3
- § 12 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 13 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 14 - UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV
- § 15 - MÖTESPLAN FÖR 2013
- § 16 - AVTALET OM EKONOMISKÖTSEL MED NORDISKA
SKÄRGÅRDSSAMARBETET
- § 17 - ANNAGÅRDEN
- § 18 - GENOMGÅNG AV BESLUTSPROCESS FÖR ANNAGÅRDEN-PROJEKTET
- § 19 - UPPHANDLING AV PROJEKTLEDARSKAP FÖR SERVICEBOENDE/DAGIS
- § 20 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Övrigt ärende:

- § 21 – ÖPPET INFORMATIONSTILLFÄLLE OM PLANERINGEN AV
RENOVERINGEN AV ÄLDREBOENDE OCH DAGIS

GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

KOMMUNSTYRELSEN

xx

07.02.2013

§ 164 – GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 17.12.2012.

Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT



KOMMUNSTYRELSEN

11-13

14.02.2013

§ 11 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

§ 12 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Tommy Pettersson och Satu Numminen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 13 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTSFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

Ordförande Hanström föreslog följande ärende som tillägg till den utsända ärendelistan:
ÖPPET INFORMATIONSTILLFÄLLE OM PLANERINGEN AV RENOVERINGEN AV ÄLDREBOENDE OCH DAGIS

Förslaget vann understöd och upptogs på ärendelistan.

BESLUT

Ärenden enligt utsänd lista med tillägg för övrigt ärende.



§ 14 – UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV

Landskapsregeringen begär kommunens utlåtande över Rustik Åland Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller ett arrende av marken på fryseritomten vid norra färjvästet. Arrendet löper till utgången av 2020.

Bolaget äger sedan tidigare hallen och betongplattformen på området.

Bilagor: Urval ansökningshandlingar

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun meddelar att man inte har några invändningar mot att rätten att besitta marken beviljas enligt ansökan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 15 – MÖTESPLAN FÖR 2013

Bifogat finns förslag till mötesplan för kommunstyrelsen och fullmäktige för återstoden av år 2013 e.Kr.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antar mötesplanen och rekommenderar att fullmäktige så långt det är möjligt och ändamålsenligt följer de datum som prickats in för fullmäktiges möten.

Planen sänds till fullmäktige för påseende.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 16 – AVTALET OM EKONOMISKÖTSEL MED NORDISKA SKÄRGÅRDSSAMARBETET

Kumlinge kommun sköter från och med 2012 administrationstjänsterna åt Nordiska skärgårdssamarbetet. Till uppgifterna hör "utbetalningar och bokföring av Skärgårdssamarbetets attesterade fakturor, kontroll och utbetalning av reseräkningar som är godkända av samarbetsordförande, fakturering och uppföljning av 12 medlemmars partnerskapsavgifter per år efter direktiv från Samarbetet samt bokföring med månatliga budgetuppföljningsrapporter jämte huvudbok och årlig verksamhetsgranskning med verksamhetsgranskningsrapport."

För 2012 erhöll kommunen 5 000 euro exkl moms för dessa uppgifter.

Kumlinges kostnader för 2012 var 600 euro exkl moms. I detta ingår inte kostnader för verksamhetsgranskning eftersom dessa kostnader uppstår för Kumlinge först våren 2013.

Årskostnaderna inklusive verksamhetsgranskning kan komma att uppgå till cirka 1000 euro.

Med ovan nämnda i åtanke vill skärgårdssamarbetets ledning, som utgörs av dess styrelse och samarbetschefen Ester Miiros, sänka det arvode som betalas till Kumlinge. Belopp som nämnts är 2500-3000 euro.

Bifogat: Avtal mellan Kumlinge kommun och Nordiska skärgårdssamarbetet

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunen godkänner att arvodet för skötsel av Nordiska skärgårdssamarbetets administration är 3000 euro exkl moms för år 2013.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



KOMMUNSTYRELSEN	17	14.02.2013
KOMMUNSTYRELSEN	4	07.02.2013
KOMMUNSTYRELSEN	166	19.12.2012

§ 17 – ANNAGÅRDEN

Kommunstyrelsen 19.12.2012:

(a)

Kommunstyrelsen tillställs inför mötet underlag som projektledaren och planeringskommittén sammanställt. Planeringskommittén hade möte 11.12 och btn diskuterade projektet den 12.12.

Projektledaren Åke Rönqvist deltar i denna del av ärendet.

Kommunstyrelsens beslut ska handla om att på basen av underlaget föreslå för fullmäktige att kommunen går vidare, eller inte går vidare, med förberedelser för en offertförfrågningsrunda gällande anbud för renovering. Beslutet ska vara baserat på mögelpilotprojektets materialprover och analysrapport. Detta steg, att gå vidare med att ta fram detaljerade underlag för att begära anbud innebär samverkan med konsulter och entreprenörer.

(b)

Integrering av ekonomisk kalkyl i projektet. Avses den ekonomiska kalkyl som presenteras i § 165.

Projektledaren Åke Rönqvist deltar i denna del av ärendet.

Utgående från bl.a planeringskommitténs diskussioner dryftas bland annat huruvida man lämnar en del av huset utanför renoveringen i detta skede, för att få ner investeringskostnader. Det har bland annat talats om att lämna dagisdelen orenoverad, vilket är delvis möjligt.

Vilka åtgärder måste med nödvändighet utföras även i Annagårdens dagisdal, även om dagisdelen inte används som dagis under de närmaste åren?

Åtgärdande av väggpanel och tak samt mögelsanering torde höra till dessa nödvändiga åtgärder.

Om man efter dessa nödvändiga åtgärder har en brukbar om än inte full renoverad dagislokal, skulle dagisverksamheten då kunna fortsätta att bedrivas i Annagården? Denna frågeställning motiveras bland annat av att en dagisflytt till skolan medför både kostnader för renovering av skolfastigheten och påverkar skolans verksamhet.

Vad kostar anpassning av skolan för permanent dagisverksamhet?

Om idén gällande centralkök i skolan och reducerad köksfunktion i Annagården ska förverkligas bör beräkningar och planeringar kring detta antagligen starta nu, så att man vet att åtgärden är vettig.



(c)

Diskussion om styrorganisation för projektet.

Projektledarskapet

**Ska kommunteknikern tillförordnas som projektledare?*

**Om ja på ovan nämnda fråga behövs ny resurs som kommuntekniker/byggnadsinspektör eftersom en person inte kapacitetsmässigt kan handha alla uppgifter. Utöver kapacitetsaspekten kan det underlätta särskiljandet av roller om det är skilda personer som är projektledare och kommuntekniker/byggnadsinspektör. Denna rolluppdelning finns inte i nuläget.*

** Ska projektledarskapet upphandlas?*

** Om ja: hur ta fram bra anbudsunderlag?*

Arvoden/lön för en projektledare kan på årsbasis uppstiga till 30-70 000 euro.

Byggnadskommitté:

** Sammansättning och uppgifter/befogenheter*

** Tillsätts av kommunstyrelsen*

** Krävs sannolikt ganska stor aktivitet och fördjupning av denna kommitté.*

**Könskvotering ska beaktas.*

BESLUT

- 1.** *Ärendet remitteras till kommundirektören som ombesörjer att vederbörande tjänstemän fortsätter beredningen av en renovering av Annagården utifrån idén om begränsad renovering av fastigheten. En konkret utgångsbild för begränsad renovering av Annagården utgörs av den ritning som tillställdes kommunstyrelsen inför mötet. Den begränsade renoveringen kan också planeras att omfatta andra delar av huset, så att renoveringen i yta motsvarar nämnda ritning.*
- 2.** *Med tanke på en begränsad renovering av Annagården är det också nödvändigt att i enlighet med kommunfullmäktiges uppmaning (17.12) utreda praktiska och kostnadsmässiga innebörder av en permanent flytt av daghemmet till Kumlinge skola. Primärt skall det utredas vad iordningställande av biblioteket till permanent dagisverksamhet innebär kostnadsmässigt och praktiskt. Daghemmets kapacitet ska uppgå till ca 15 barn.*
- 3.** *Det skall därtill utredas vilka köksfunktioner som måste upprätthållas i Annagården även om kommunens huvudkök, och därmed också äldreomsorgens, finns i Kumlinge skola.*
- 4.** *Referenser för en renovering som innebär lyftning av Annagården bör införskaffas.*
- 5.** *Resultat från pilottestet med mögelsanering är ett nödvändigt underlag som kommunstyrelsen behöver ha till handa då beslut om eventuell upphandling av renovering av Annagården ska fattas. ÅMHMs godkännande av resultaten är relevant.*



- 6.** Ett riktgivande pris för nybyggnad av äldreboende och dagis skall tas fram för ett boende med 9 lägenheter + 1 avlastningsrum samt daghem för 14-15 barn. I prisförfrågan ska bland annat påpekas att byggnadens kök inte ska vara ett kök där klienternas måltider i huvudsak tillreds.

Annagårdens planeringskommitté upplöses härmed. Kommittén tackas för sitt arbete. En byggnadskommitté för projektet tillsätts senare.

Ledamot Åke Sundman skall vara kommunstyrelsen representant i tjänstemännens beredning. Sundman förväntas inte delta i de beredningsmöten som tjänstemännen håller men han ska erhålla rapportering om hur arbetet framskrider och ha möjlighet att ställa frågor.

Frågan om projektledarskap upptas på nästa kommunstyrelsemöte.

Kommunstyrelsen 7.2.2013:

Mellanrapportering från tjänstemännen:

Närvarande tjänstemän redogör för läget i beredningen utgående från punkterna 1-6 i kommunstyrelsens beslut 19.12.2012. Beredningen fortsätter.

Bilagor som redovisas:

DAGIS TILL BIBLIOTEKET

- a) Ritning; dagis i biblioteksdelen av skolan (se pkt 2 kst 19.12.2012)
- b) Kostnadsförslag för dagisbygge i skolans biblioteksdel (pkt 2)
- c) Utlåtanden om dagisverksamhet: dagispersonalen om ritning (pkt2)
- d) Bildningschefens utredning om dagis till biblioteket, inkluderar kontakter med myndigheter och regelverk gällande dagisverksamhet. (pkt2)

ANNAGÅRDEN-RELATERAT

- e) Renoveringsalternativ utgående från mögelpilotens resultat och med olika dagisplaceringar
- f) Vik hemtjänstledarens bedömning av "minimikrav på Annagården", gäller exempelvis köksfunktion.
- g) Kostnadsuppskattning, rivning av Annagårdens dagisdel
- h) Inkomna kostnadsförslag för nybygge av serviceboende och dagis (pkt 6)
(sänds per e-post när de inkommit)

ÖVRIGT

- i) Socialnämndens kompetens och befogenheter (är stödunderlag vid behov)

Socialnämndens åsiktsyttring 22.1.2013, utdrag:

-De två bostäder som finns inom den streckade röda linjen i förslaget till begränsad renovering av Annagården bör ingå i de utrymmen som den renoveringen omfattar. (KDs anm.: OBS! Här kan det finnas en missuppfattning för det finns nog möjlighet 9 bostäder inom den heldragna röda linjen om beaktar att rummen nederst på ritningen är bostäder, inte personalutrymmen. Personalutrymmen har ritats i samlingsrummet)



-Antalet bostäder bör alltså vara 9 förutom ett periodrum.

-Daghemmet bör fortsättningsvis vara kvar i nuvarande utrymmen i Annagården

-Köket bör fortfarande vara kvar i nuvarande form Annagården. (KDs anm. centralkök i skolan kan vara ok för socialnämnden, men det måste finnas möjlighet till lagring och uppvärmning av mat i ett kök i Annagården)

-Med beaktande av att socialnämndens ansvarar för verksamheterna hemservice, annan service för åldringar och handikappade samt barnomsorg påtalar nämnden än en gång att all relevant information om planerna för Annagårdens renovering fortlöpande bör tillställas socialnämnden.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

TILL FULLMÄKTIGE:

Utgående från det så kallade mögelpilottestet går kommunen vidare med förberedelser för en offertförfrågningsrunda gällande anbud för renovering av Annagården. Upphandlingsunderlagen kan dock ej bli helt klara innan dagisets placering avgjorts.

Till fullmäktige sänds också följande ståndpunkter, som kommunstyrelsen kan ändra eller förkasta innan de sänds till fullmäktige :

-Socialnämndens måste tillfrågas om förslagen till dagislösningar och serviceboendets utformning innan fullmäktiges slutliga godkännande av renoveringsplanen sker. Slutligt beslut bör ha om inte positivt samtycke så i alla fall acceptans av samtliga organ.

Socialnämnden upplever sig förbisedd när det gäller planeringen av framtida serviceboende och dagis. Om dagisverksamhet ska placeras i skolan måste bildningsnämndens ståndpunkter inhämtas.

-En återflytt av dagis till Annagården bör ses över om ett relevant alternativ.

-Upphandlingsunderlag för Annagårdens renovering kan ej bli helt klara innan dagisets placering avgjorts. Beslut om placering av dagis kräver att det finns beslutsunderlag för de alternativ man vill utreda. Beredningen utgår för närvarande från kommunstyrelsens beslut den 19.12.2012. Kommunstyrelsen bör avgöra vilka ytterligare underlag man vill ha.

-Samverkan med konsulter och entreprenörer krävs för ta fram detaljerade upphandlingsunderlag.

-Centralkök finns framöver i skolan för lagning av måltider åt skola, dagis och hemservice/serviceboende. Samtidigt står det klart att en köksfunktion som tillåter lagring och uppvärmning av måltider måste finnas i Annagården.



FÖR KOMMUNSTYRELSEN:

- Kommunstyrelsen bör avgöra vilka ytterligare underlag man vill ha.

- Om kommunstyrelsen fortsättningsvis finner flytt av dagisverksamheten till biblioteket intressant, skall en diskussion om bibliotekets placering föras.

- Av socialnämnden begärs bedömningar utgående från kommunstyrelsens beslut. Eventuellt tillför beredningen uppgifter till underlaget innan det ges till socialnämndens för bedömning.

- Till den del den vidare beredningen innefattar planering av dagisverksamhet i skolan och eventuellt en flytt av biblioteket till annan lokal, skall bildningsnämndens bedömning av planeringen inhämtas.

DISKUSSION

Ärendet diskuterades halvvannan timme med planeringens projektledare Åke Rönqvist närvarande.

Ledamot Numminen föreslog att det i den fortsatta beredningen görs en utredning om fördelar och nackdelar med att använda skolans kök som centralkök för skola, dagis och äldreomsorg.

Förslaget vann understöd.

Ordförande Hanström föreslog:

Ärendet återremitteras till tjänstemannaberedningen och återupptas på följande kommunstyrelse.

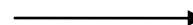
Förslaget vann understöd.

Kommundirektören samtyckte till förslaget.

BESLUT

Ärendet återremitteras till tjänstemannaberedningen och återupptas på följande kommunstyrelsemöte.

Ledamot Engblom lämnade mötet kl 21.00, under pågående behandling av detta ärende. Ledamot Sundman utsågs till protokolljusterare i Engboms ställe.





Kommunstyrelsen 14.2.2013:

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

-I valet mellan alternativen nybygge av serviceboende och dagis å ena sidan, och å andra sidan renovering av Annagården föreslår kommunstyrelsen för fullmäktige att fullmäktige godkänner att kommunstyrelsen hädanefter fokuserar på att ta fram ett slutligt förslag som gäller renovering av serviceboende och dagis. Det här motiveras bl.a av att de budgetkostnadsberäkningar för nybygge som hittills erhållits visar att slutkostnaden för nybygge av dagis och serviceboende torde uppstiga till sådana nivåer att de blir alltför ansträngande för kommunens ekonomi.

-Kommunstyrelsen föreslår vidare för fullmäktige att idén om att flytta daghemmet till nuvarande bibliotek förkastas eftersom utredningarna visar på ändrings- och tillbyggnadskostnader som kommunstyrelsen anser är för höga.

-Kommundirektören får i uppdrag att ombesörja att en utredning görs om fördelar och nackdelar med ett övergå till centralkök i Kumlinge skola ska göras, och om denna visar att kostnaderna kan minskas tas detta i beaktande i den fortsatta planeringen och upphandlingen.

DISKUSSION

Ordförande Hanström föreslog:

Att planera och renovera för återflytt av äldreboende och dagis till Annagården är ej det för kommunen mest fördelaktiga beslutet och därför föreslås att kommunen utför en snabb och effektiv planering för nybygge av serviceboende och dagis på en plats nära Kumlinge skola och kommunkansliet. Detta skulle ge samordnings-, energimässiga och miljömässiga vinster åt kommunen.

Förslaget vann ej understöd.

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

RESERVATION:

Ordförande Hanström reserverar sig mot beslutet och tillför protokollet ett skriftligt tillägg till reservationen.



§ 18 – GENOMGÅNG AV BESLUTSPROCESS FÖR ANNAGÅRDEN-PROJEKTET

Kommunstyrelsen 7.2.2013:

***Bifogat** finns ett av projektledare Åke Rönnqvist uppgjort processschema för förestående beslut och behandlingar gällande Annagården.*

Föreslås att kommunstyrelsen går genom detta schema.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar schemat till sin kännedom.

DISKUSSION

Ordförande föreslog att ärendet bordläggs till följande kommunstyrelsemöte. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Ärendet bordläggs till följande kommunstyrelsemöte.

Ledamot Engblom var ej närvarande under behandlingen av detta ärende.

Ledamot Sundman utsågs till protokolljusterare i Engboms ställe.

Kommunstyrelsen 14.2.2013:

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen går genom schemat och tecknar schemat till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Organ Sida	§ Nr	Datum	
KOMMUNSTYRELSEN	19	14.02.2013	14
KOMMUNSTYRELSEN	6	07.02.2013	
KOMMUNSTYRELSEN	158	19.12.2012	

§ 19 – UPPHANDLING AV PROJEKTLEDARSKAP FÖR SERVICEBOENDE/DAGIS

Kommunstyrelsen 19.12.2012:

(c)

Diskussion om styrorganisation för projektet.

Projektledarskapet

**Ska kommunteknikern tillförordnas som projektledare?*

**Om ja på ovan nämnda fråga behövs ny resurs som*

*kommuntekniker/byggnadsinspektör eftersom en person inte
kapacitetsmässigt*

*kan handha alla uppgifter. Utöver kapacitetsaspekten kan det underlätta
särskiljandet av roller om det är skilda personer som är projektledare och
kommuntekniker/byggnadsinspektör. Denna rolluppdelning finns inte i*

nuläget.

** Ska projektledarskapet upphandlas?*

** Om ja: hur ta fram bra anbudsunderlag?*

Arvoden/lön för en projektledare kan på årsbasis uppstiga till 30-70 000 euro.

Byggnadskommitté:

** Sammansättning och uppgifter/befogenheter*

** Tillsätts av kommunstyrelsen*

** Krävs sannolikt ganska stor aktivitet och fördjupning av denna kommitté.*

**Könskvotering ska beaktas.*

BESLUT

Frågan om projektledarskap upptas på nästa kommunstyrelsemöte.

Kommunstyrelsen 07.02.2013:

Kommuntekniker/byggnadsinspektör Åke Rönnqvist är projektledare för planeringen av en renovering av serviceboende och dagis. Då projektet går in i byggnadsfasen ska en projektledare anlitas för övervakning av byggandet.

Upphandlingen kan göras då kommunen beslutat omfattningen och designen på renoveringen, det vill säga då ritningar för projektet är godkända av fullmäktige. I det läget blir det möjligt att mer i detalj visa vilken typ av byggande projektledaren ska övervaka, vilket är nödvändigt för en bra upphandling.

Om upphandlingen av projektledarskapet leder till att kommuntekniker/byggnadsinspektör Åke Rönnqvist anlitas som projektledare, bör han ej samtidigt fungera som kommuntekniker och byggnadsinspektör. Han kan då ha tjänstledigt från eller säga upp sig från kommuntekniker/byggnadsinspektörs-tjänsten. Kommunen bör då annonsera efter tillfällig eller ordinarie kommuntekniker/byggnadsinspektör.



Ytterligare frågor som kommunstyrelsen bör diskutera:

-När skall byggnadsfasens projektledare komma med i arbetet?:

Enligt nuvarande projektledares processschema ska byggnadsfasens projektledare och en byggnadskommitté tillsättas i samband med att fullmäktige godkänner layout, ambitionsnivå och omfång av projektet.

Det betyder att det är byggnadsfasens "nya" projektledare och byggnadskommittén som efter fullmäktiges godkännande av övergripande ritningar slutför ritningarna i detalj med hjälp av arkitekt, efter att ha hört socialnämnden, byggnadstekniska nämnden och kst.

Vi måste identifiera när det är rätt tidpunkt att påbörja upphandling av projektledare. Är det när kommunstyrelsen ger ett förslag till slutlig lösning inklusive övergripande ritningar till fullmäktige?

-Upphandlingen av projektledare:

*Projektledarens arbetsbeskrivning
Ansvarsförsäkring*

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Upphandling av byggnadsfasens projektledare inleds då kommunstyrelsen sänder slutligt förslag om byggnadslösningar till fullmäktige. I det skedet bör fullmäktiges eventuella ändringar av byggnadslösningarna vara högst marginella.

DISKUSSION

Ordförande föreslog att ärendet bordläggs till följande kommunstyrelsemöte. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Ärendet bordläggs till följande kommunstyrelsemöte.

Ledamot Engblom var ej närvarande under behandlingen av detta ärende.

Ledamot Sundman utsågs till protokolljusterare i Engboms ställe.

Kommunstyrelsen 14.02.2013:

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Se ovanstående beredningstext.

DISKUSSION

Kommundirektören ändrade sitt förslag till följande:

Kommunstyrelsen avvaktar med beslut i denna fråga tills fullmäktige behandlat de frågor som styrelsen sände till fullmäktige i § 17.

BESLUT

Enligt förslag.



§ 20 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Breddgruppsmöte om samhällservicestrukturreformen

Det andra mötet för landskapets och kommunernas representanter hölls 12.2 i Mariehamn. Från Kumlinge medverkade KD och kst-ordförande.

Ålands kommunförbund

Ålands kommunförbunds upphandling av tjänsten som avtalschef har resulterat i att Jomala kommun tillhandahåller tjänsten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar ärendena till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

ÖVRIGT ÄRENDE:

**§ 21 – ÖPPET INFORMATIONSTILLFÄLLE OM PLANERINGEN AV
RENOVERINGEN AV ÄLDREBOENDE OCH DAGIS**

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ordförande Hanström föreslår att kommunen håller ett informationsmöte om läget med planeringen av serviceboende och dagis vid en tidpunkt som infaller efter fullmäktiges nästa möte. Mötet skall vara öppet för allmänheten. På mötet kan representanter för socialsektorn eventuellt ha en roll att berätta om verksamhetens krav och hur den kommer att uppfyllas i samband med den tänka renoveringen.

Förslaget vann understöd.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt ordförandes förslag.



BESVÄRSANVISNING

Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges.

Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:

Kumlinge kommun
AX-22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,

Ålands förvaltningsdomstol

Torggatan 16

PB 31

22101 Mariehamn.