



Organ

§ Nr

Datum

Sida 1

**BILDNINGSNÄMNDEN****§§54-63****12.11.2014**

**Sammanträdestid:** 18.30- 20.35  
**Sammanträdesplats:** Skolans högstadium  
**Beslutande:**

Ordinarie:

Ersättare i kallelseordning:

<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Lahtinen, ordförande	<input type="checkbox"/>	Pekka Ketonen
<input checked="" type="checkbox"/>	Annika Fredriksen, vice ordf.	<input type="checkbox"/>	Bror Ekblom
<input checked="" type="checkbox"/>	Satu Numminen	<input checked="" type="checkbox"/>	Åsa Enqvist
<input checked="" type="checkbox"/>	Beata Ahlbäck		
<input type="checkbox"/>	Siv Schåman		
<input type="checkbox"/>	Fredrik Sjölund		
<input type="checkbox"/>	Ulf Pettersson		

<input checked="" type="checkbox"/>	Torbjörn Engman, kommunstyrelsens ordförande
<input type="checkbox"/>	kommundirektör
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaj Törnroos, bildningschef
<input type="checkbox"/>	Gunilla Henriksson, vice föreståndare

## Underskrifter:

Markku Lahtinen  
ordförande

Kaj Törnroos  
protokollförare

## Justering, Kumlinge den

Åsa Enqvist §§ 54-56, Beata Ahlbäck §§57-63  
protokolljusterare

Satu Numminen  
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli under kontorstid  
kl. 9-12, 13-15 den 21.11.2014  
Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos  
Bildningschef



**BILDNINGSNÄMNDEN**

**12.11.2014**

---

**ÄRENDE**

§ 54 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 55 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE .....	3
§ 56 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	3
§ 57 BUDGET 2015 II .....	4
§ 58 BUDGET 2014 – uppföljning II .....	6
§ 59 BIDRAG 2015 .....	7
§ 60 TJÄNSTER OCH TIMMAR VÅREN 2015 .....	8
§ 61 ÖVRIGT ÄRENDE I: PERSONALÄRENDE .....	9
§ 62 ÖVRIGT ÄRENDE II: DELEGERING AV BESLUTSRÄTT GÄLLANDE ARBETSLEDIGHETER.....	10
§ 63 ÖVRIGT ÄRENDE III: PERSONALÄRENDE .....	11
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING.....	12



### **§ 54 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

---

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### **§ 55 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

---

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### **BESLUT**

Till protokolljusterare valdes Åsa Enqvist och Satu Numminen.

-----

### **§ 56 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

---

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### **Föredragandes förslag**

Till fördragningslistan läggs följande ärenden till:

Övrigt ärende I: Personalärende

Övrigt ärende II: Delegering av beslutsrätt gällande arbetsledigheter

Övrigt ärende III: Personalärende

Föredragningslistan godkänns

#### **BESLUT**

Enligt föredragandes förslag

**BILDNINGSNÄMNDEN****§57****12.11.2014****§ 57 BUDGET 2015 II****§ 51 BUDGET 2015**

I enlighet med kommunstyrelsens budgetdirektiv om att målet för budget 2015 skall ligga i nivå med 2013 års bokslut har bifogade budget uppgjorts.

Budgetarbetet har komplicerats genom införandet av uppgiftsområdet Centralkök (socialnämnden) och genom fullt ut genomförande av de nya kontoplanerna.

Gällande centralkök, såhar det tagit tid att få fram de underlag som krävs vid den omorganiseringen och dels hur de slår ut rent ekonomiskt.

Jämfört med budget 2014 stiger kommunbidraget med 7,3 %, medan verksamhetsbidraget minskar med 3,9 %. Det totala ekonomiska utfallet syns först när samtliga nämnders budgetförslag sammanställs i kommunens budget.

Av de 4 uppgiftsområden som nämnden handhar är det främst området Grundskola som genomgår större förändringar.

Övergången till centralkök gör att kostnader för husmor och livsmedel utgår från uppgiftsområdet och ger tillsammans en minskning om cirka 35000 i lönekostnader och 9500 i livsmedelskostnader. Intäkter för sålt kostservice, intern och externt minskar med ca 18700.

För bespisningen som intern kostservice beräknas 55600 för inkommande år.

En kostnadsökning som påverkar verksamhetsbidraget är ett konstaterat behov av ytterligare specialundervisning, så i budgeten påförs en kostnad för speciallärare i huvudsyssla (minst 16 vt). Det är en ökning med 10 timmar jämfört med 2014.

Taxorna för nämnden förslås vara oförändrade och inget anslag äskas i ekonomiplanen.

I budgetuppställningen används den reviderade kontoplanen enligt kommunfullmäktiges beslut den 27.03.2013.

**KOMMUNSTYRELSEN 107 15.10.2014 NÄMNDERNA OKTOBER****§ 107 – BUDGET 2015 & EKONOMIPLAN 2016-2017 – FÖRSTA BEHANDLINGEN****KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Budgeten återremitteras. Årsbidraget bör med tanke på kommande lånebörda bli positivt minst 20 000 € för 2015 och kommande år minst runt 80 000 € för att hantera planerad lånetagning och investeringar.*

*Budgeterande tjänstemän uppmanas ta fram förslag till kostnadsnedskärningar inom sitt respektive område och föra fram dem till nämnderna. Nämnderna ska senast 14 november inlämna förslag till justerade budgeter.*

Nämnden förvaltar områdena Bildningsnämndens kansli, Kumlinge skola, Bibliotek, kultur och bildning, samt Idrott, fritid och ungdom.

Uppgiftsområdet Bildningsnämndens kansli innehåller löner och arvoden för nämnden och bildningschefen, samt ett antal fördelningsposter gällande kanslitjänster och bokföring. Kostnadsminskningar är svåra att genomföra utan att ändra i tjänsternas omfattning.

Uppgiftsområdet Kumlinge skola består till största delen av lönekostnader, samt därefter köp av tjänster och förnödenheter och material. De senaste budgetåren har präglats av sammanslagningar av klasser varvid timresursen minskat från 163 timmar 2012 till 119 för 2014. Ytterligare sammanslagningar är inte ändamålsenligt med tanke på undervisningens

**BILDNINGSNÄMNDEN****§57, forts 12.11.2014**

kvalitet. Material och förnödenheter utgör 2 % av områdets kostnader, men innehåller de direkta undervisningsmaterial som krävs i en skola.

Bibliotek, kultur och bildning fördelar sig så att kostnaderna för biblioteket är på kommunbidragsnivå 35170,00, för allmän kulturverksamhet 1800,00 och Medborgarinstitutet 7200,00.

Bibliotekets största kostnad är för löner 60% och därefter för inköp av böcker och material 22 %, samt intern hyra 18 %.

Uppgiftsområdet Idrott, fritid och ungdom balanserar på 6500,00, varav 4400,00 används för understöd till föreningar, för egen verksamhet kvarstår 2250,00.

Budgeteringen för 2015 är hållen på en miniminivå och inga nya kostnadställen är införda. I nämndens budget är den större kostnadsökningen gjord gällande specialundervisningstimmar, ca 16000 €.

De neddragningar som kan genomföras är rätt marginella justeringar inom några kostnadställen. En större neddragning innebär att skära i verksamheterna och då främst inom lönekostnaderna. I ett sådant fall bör verksamhetsbeskrivningarna för budgetåret 2015 skrivas om.

**Bilagor**

Förslag tänkbara neddragningar

Ledamot Enqvist avlägsnade sig från mötet kl 19.35.

Ledamot Ahlbäck valdes som protokolljusterare från och med § 57.

**Föredragandes förslag**

De av nämnden godkända kostnadsminskningarna införs i budgeten och tillställs kommunstyrelsen. De tidigare godkända textbudgeterna uppdateras gällande sifferdelarna, medan skrivningarna kvarstår.

Paragrafen justeras omedelbart.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag med följande tillägg:

För kostnadsneddragningar dras allt förslaget ned förutom -400 för stipendier och bibliotekets bokanslag med endast -500.

Nämnden gör en översyn av sina taxor i början av året och tillställer kommunfullmäktige förslaget på taxeförändringar.

Bildningsnämnden föreslår för styrelsen att Kumlinge kommun deltar i projektet Små skolor, under förutsättning att de övriga kommunerna deltar. Detta görs utifrån förslaget från Brändös kommundirektör.

Intern kostnad gällande gymnastiksalen fördelas på 312 Kumlinge skola och 330 Idrott, fritid och ungdom med 50 % vardera, dvs 3150 €.

-----

**BILDNINGSNÄMNDEN****§ 58****12.11.2014****§ 58 BUDGET 2014 – uppföljning II**

---

Enligt kommunfullmäktiges beslut 22.03.2013, §18 ska nämnderna rapportera till styrelsen om det ekonomiska läget i den givna förvaltningen en gång inom maj för årets fyra första månader och en gång i oktober om läget efter nio månader. Nedanstående tabell visar läget efter 30.04.2014, dvs 1/3 av verksamhetsåret.

	BUDGET 2014	FÖRVERKL 1.10	PROCENT
<b>BILDNINGSVÄSENDET</b>	-592 870	-356 908	60%
311 Bildningsnämndens kansli	-43 860	-31 429	72%
312 Kumlinge skola	-499 030	-298 430	60%
320 Bibliotek, kultur och bildning	-43 430	-21 234	49%
330 Idrott, fritid och ungdom	-6 550	-5 815	89%

Bilaga: Budgetuppföljning

**Föredragandes förslag**

Det ekonomiska läget ger inte upphov till några särskilda åtgärder. Beskrivningen tillställs kommunstyrelsen.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag



Organ

§ Nr

Datum

Sida 7

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**§ 59**

**12.11.2014**

## **§ 59 BIDRAG 2015**

---

Kommunen erhåller landskapsandelar dels för idrott och dels för ungdomsarbete. Kommunstyrelsen fastslog 27 mars 2012 principerna för beviljande av understöd. I kommunens visionsprogram och i nämndens budgetbeskrivning fastställs att ungdomar är en prioriterad grupp.

I den ansökningsblankett för verksamhetsunderstöd saknas en beskrivning ifall ansökan gäller ungdomsverksamhet eller inte. Det kan finnas skäl för att förtydliga ansökningsblanketten och anvisningarna på ett sådant sätt att det säkerställer att avsedda medel de facto söks för ungdomsverksamhet.

Bilaga: Förslag till ansökningsblankett  
Landskapsandelar 2013

### **Föredragandes förslag**

Ansökningsblanketten och ansökningsanvisningarna kompletteras med förtydligande om när ansökan gäller ungdomsverksamhet.

### **Beslut:**

Enligt föredragandes förslag.



Organ

§ Nr

Datum

Sida 8

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**§ 60**

**12.11.2014**

## **§ 60 TJÄNSTER OCH TIMMAR VÅREN 2015**

---

Det finns skäl för en föregripande diskussion kring hur undervisningen skall ordnas från vårterminens början. Diskussionen förs i detta skede utifrån tänkta scenarier och syftet blir primärt hur det skall förverkligas.

Anledningen är två skäl, i vilket ingendera ännu fattats slutgiltigt beslut. Den ena är ifall de extra timmarna i specialundervisning beviljas av fullmäktige. Och det andra är utgången av besättande av kommundirektörstjänsten, som kan komma att beröra skolans personal.

Innan mötet, men efter beredningen har kommunstyrelsen fattat beslut om vilken sökande till kommundirektörstjänsten som föreslås för fullmäktige, som fattar beslut efter bildningsnämndens möte.

Det kan bli aktuellt att lediganslå timmar eller alternativt fördela timmar bland redan anställd personal.

Ytterligare information framförs på nämndens möte.

### **Föredragandes förslag**

Beroende på hur situationen blir förs i första hand en diskussion bland redan anställd personal om en omorganisering av lektionerna och ett tjänstemannabeslut fattas.

I det fall det inte fungerar, utlyses eventuella timmar på sedvanligt sätt och nämnden fattar beslut.

### **Beslut:**

Enligt föredragandes beslut.





Organ

§ Nr

Datum

Sida 9

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**§ 61**

**12.11.2014**

### **§ 61 ÖVRIGT ÄRENDE I: PERSONALÄRENDE**

---

Bibliotekarie S. Langels har inkommit med ansökan om prövningsbaserad oavlönad arbetsledighet under tiden 10-21.11.

S. Strandberg kan fungera som vikarie under den ovan nämnda tiden.

Tjänstemans rättighet att bevilja annan personal än skolpersonalen är inte reglerad i nämndens instruktion, och därmed är det nämnden som har prövningsrätten gällande arbetsledigheten. Beslutet bör dock följa den praxis som annars gällt inom myndigheten och ansökan beviljas eller avslås beroende på om det anses att uppgifterna blir skötta under denna tid, i enlighet med AKTA kap 5 §12 mom 3.

#### **Föredragandes förslag**

Ansökan om arbetsledighet beviljas i enlighet med ansökan.

#### **Beslut:**

Enligt föredragandes beslut.



Organ

§ Nr

Datum

Sida 10

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**§ 62**

**12.11.2014**

## **§ 62 ÖVRIGT ÄRENDE II: DELEGERING AV BESLUTSRÄTT GÄLLANDE ARBETSLEDIGHETER**

---

I nämndens instruktion har delegerats till bildningschefen att bevilja skolans personal tjänst för högst 7 dagar, samt anställa vikarie för högst 30 dagar.  
För ändamålsenligheten och likabehandlingen av personalen borde denna delegering även gälla övrig personal, så som bibliotekspersonalen.

### **Föredragandes förslag**

Nämnden delegerar beslutsrätt till bildningschefen att bevilja all denne underställd personal arbets- eller tjänstledighet för högst 7 dagar, samt rätten att anställa vikarie för högst 30 dagar.

### **Beslut:**

Enligt föredragandes förslag



Organ

§ Nr

Datum

Sida 11

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**§ 63**

**12.11.2014**

## **§ 63 ÖVRIGT ÄRENDE III: PERSONALÄRENDE**

---

Klasslärare Gunilla Henriksson ansöken om prövningsbaserad oavlönad tjänstledighet för tiden 06.02-14.02.2015, sammanlagt 9 kalenderdagar.

Bildningschefen får, enligt nämndens instruktion, bevilja personal tjänstledighet för högst 7 dagar.

Därmed är det nämnden som har prövningsrätten gällande arbetsledigheten. Beslutet bör dock följa den praxis som annars gällt inom myndigheten och ansökan beviljas eller avslås beroende på om det anses att uppgifterna blir skötta under denna tid, i enlighet med AKTA kap 5 §12 mom 3.

### **Föredragandes förslag**

Ansökan om tjänstledighet beviljas i enlighet med ansökan.

### **Beslut:**

Enligt föredragandes förslag.

**BILDNINGSNÄMNDEN****12.11.2014****ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 54-60,62
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut:
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 61, 63</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BILDNINGSNÄMNDEN  
KOMMUNALBESVÄR****12.11.2014**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: - Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
--



Organ

§ Nr

Datum

Sida **14**