



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§§ 1-14

Datum

15.02.2014

Sida

1

Sammanträdestid: 16.15 – 20.30
Sammanträdesplats: Skolans högstadium
Beslutande:

Ordinarie:

- Markku Lahtinen, ordförande
- Annika Fredriksen, vice ordf.
- Satu Numminen
- Beata Ahlbäck
- Siv Schåman
- Fredrik Sjölund
- Ulf Pettersson

Ersättare i kallelseordning:

- Pekka Ketonen
- Bror Ekblom
- Åsa Enqvist

- Torbjörn Engman, kommunstyrelsens ordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör
- Kaj Törnroos, bildningschef
- Sophie Langels, bibliotekarie
- Gunilla Henriksson, vice föreståndare

Underskrifter:

Markku Lahtinen
ordförande

Kaj Törnroos
protokollförare
Satu Numminen, § 7

Justering, Kumlinge den

Siv Schåman
protokolljusterare

Åsa Enqvist
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by den onsdagen den 19.02.2014

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos
Bildningschef



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

Datum

12.02.2014

Sida

2

ÄRENDEN

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.....	3
§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	3
§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....	3
§ 4 NÄMNDENS ARBETSORDNING 2014	4
§ 5 KOMMUNENS STIPENDIER 2014	5
§ 6 BEVILJANDE AV BIDRAG - fritid	6
§ 7 BEVILJANDE AV BIDRAG -kultur	7
§ 8 VAL AV FRITIDSGRUPP 2014.....	8
§ 9 UTÖKADE DELEGERINGAR - utlåtande.....	9
§ 10 LÄRARTJÄNSTER – läsår 2014-15.....	10
§ 11 BIBLIOTEKETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER.....	12
§ 12 HÄLSA I SKOLAN - rapport.....	13
§ 13 DISTANSUNDERVISNING - information	14
§ 14 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM	15
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING	16



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§§ 1-3

Datum

12.02.2014

Sida

3

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Till protokolljusterare valdes Siv Schåman och Åsa Enqvist.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

Föredragandes förslag

Föredragningslistan fastställs

BESLUT



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 4

Datum

12.02.2014

Sida

4

§ 4 NÄMNDENS ARBETSORDNING 2014

Nämnden ska fastställa en arbetsordning för verksamhetsåret 2014, där de huvudsakliga momenten ingår och när de behandlas.

Bilaga 1 Förslag nämndens arbetsordning 2014

Föredragandes förslag

Arbetsordningen fastställs.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 5

Datum

12.02.2014

Sida

5

§ 5 KOMMUNENS STIPENDIER 2014

Statuter för stipendium (kommunstyrelsen i Kumlinge den 7/4 2010, § 31):

Kumlinge kommun utdelar årligen två stycken stipendier till studerande på högskolenivå.

Stipendiets storlek fastslås årligen i bildningsnämndens budget.

Nämnden har 2014 att fördela 2 st stipendier om 200 € vardera.

Sammanlagt 6 ansökningar om stipendium har inkommit.

Yrja Hanström	Uppsala universitet/Geografi
Anna Söderlund	Åbo Akademi/Matematik
Jonathan Malmberg	Örebro universitet/Civilekonom
Alexander Fredriksen	Högskolan på Åland/Maskinteknik
Dennis Schåman	Högskolan i Gävle/Byggnadsingenjör
Henri Pettersson	Högskolan på Åland/Maskinteknik

"Då flera sökande uppfyller kraven för stipendium avgörs vem som erhåller stipendiet via lottning. Lottningen genomförs under nämndens möte."

Samtliga sökande uppfyller kraven för att delta i utdelningen av stipendierna. Eftersom fler än 2 st har ansökt om stipendiet avgörs ärendet genom lottning.

Utbetalningen bokförs på konto 3010 4730

De sökandes behörighet att delta i stipendieutdelningen har kontrollerats av kommundirektören.

Bilaga 2 Sammanställning sökande

Mötet konstaterade att inget jäv föreligger, då det är uppenbart att ärendets utgång inte går att påverka.

Till lottdragare utsågs ledamot Numminen.

BESLUT

Kumlinge kommuns stipendier ges med lottens hjälp till Anna Söderlund och Dennis Schåman.

**§ 6 BEVILJANDE AV BIDRAG - fritid**

(Instruktion för bildningsnämnden; Idrotts- och ungdomssektorn §§ 3 och 4)

		2013	2014
Bidragstagare	bidragstyp	beviljat bidrag	ansökt bidrag
SKUNK rf	verksamhetsbidrag*	1 000 €	700 €
SKUNK rf	ridbidrag	0 €	500 €
Segelföreningen Storbåten rf	verksamhetsbidrag	200 €	330 €
Folkhälsan i Kumlinge rf	verksamhetsbidrag	2 800 €	3 000 €
Ålands 4H Distrikt r.f	verksamhetsbidrag	400 €	500 €
Enklinge hembygdsförening r.f	verksamhetsbidrag		300 €
Kumlinge sjöscouter rf	verksamhetsbidrag		500 €
		Totalt	5 330 €
		Budget 2014	4 400 €
		över/under	-930 €

Bilaga 3 Ansökan Skunk rf

Bilaga 4 Ansökan Segelföreningen Storbåten rf

Bilaga 5 Ansökan Folkhälsan i Kumlinge rf

Bilaga 6 Ansökan Ålands 4H distrikt rf

Bilaga 7 Ansökan Enklinge hembygdsförening rf

Bilaga 8 Ansökan Kumlinge sjöscouter rf

Föredragande anmäler jäv i ärendet på grund av partsjäv i samband med Segelföreningen Storbåtens ansökan. Föredragande är kassör i föreningen .
Ledamot Enqvist anmälde jäv på grund av styrelseplats i Folkhälsan
Mötet konstaterade att jäv föreligger.

Ordförande konstaterar att mötet inte är beslutfört och ärendet hänskjuts till nästa möte

BESLUT

Ärendet tas upp på nämndens följande möte.

**§ 7 BEVILJANDE AV BIDRAG -kultur**

(Instruktion för bildningsnämnden; Kultursektorn § 3)

		2013	2014
Bidragstagare	bidragstyp	beviljat bidrag	ansökt bidrag
Kumlinge byalag rf	verksamhetsbidrag	200 €	900 €
Visor så in i Norden rf	verksamhetsbidrag	500 €	500 €
Hembygdens Väl i Kumlinge	verksamhetsbidrag	200 €	500 €
Åbo svenska teater	projektbidrag	300 €	300 €
Kaj Törnroos	stipendium		200 €
Flygfyren-arbetsgrupp	projektbidrag		1000 €
		Totalt	3 400 €
		Budget 2014	1 200 €
		över/under	-2 200 €

Föredragande anmäler jäv i ärendet på grund av partsjäv i samband med stipendieansökan.

Mötet konstaterade att jäv föreligger och föredragande lämnade mötesrummet.

Beslut i ärendet fattas utgående från ordförandes redogörelse.

(Förvaltningsstadgan § 25)

Som protokollförare för ärendet valdes Satu Numminen.

- Bilaga 9 Kumlinge byalag
- Bilaga 10 Visor så in i Norden
- Bilaga 11 Hembygdens Väl i Kumlinge
- Bilaga 12 Åbo Svenska teater
- Bilaga 13 Kaj Törnroos
- Bilaga 14 Flygfyren - arbetsgrupp

Diskussion**Förslag**

Nämnden enades om följande förslag för utdelning av bidrag: Kumlinge Byalag r.f. 300 euro, Visor så in i Norden r.f. 200 euro, Hembygdens Väl i Kumlinge r.f. 100 euro, Åbo svenska teater 300 euro, Kaj Törnroos 100 euro (ungefärlig kostnad för programvara), Flygfyren-arbetsgrupp 200 euro.

BESLUT

Enligt förslaget ovan.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	§ 8	12.02.2014	8

§ 8 VAL AV FRITIDSGRUPP 2014

För att förverkliga verksamhet inom ungdom och fritid finns en av nämnden tillsatt arbetsgrupp - Fritidsgruppen. Gruppens mandattid är ett budgetår. Gruppens sammanställning under 2013 har varit fem medlemmar och inga ersättare. Gruppens sammansättning har varit bildningschefen som ordförande och sammankallare, två elevrådsrepresentanter utsedda av skolans elevråd, samt 2 övriga.

Under 2013 från hösten har fritidsgruppens medlemmar varit: Bildningschef Kaj Törnroos, elevrådsrepresentanter Sofia Lahtinen och Victor Schåman, samt Satu Numminen och Sara Strandberg. Gruppen arvoderas enligt kommunens förvaltningsstadga.

Föredragandes förslag

Nuvarande grupp fortsätter under 2014, där elevrådsrepresentanterna kan bytas ut ifall elevrådet så beslutar i början av höstterminen 2014.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

9

BILDNINGSNÄMNDEN

§ 9

12.02.2014

§ 9 UTÖKADE DELEGERINGAR - utlåtande

För att förenhetliga och effektivera handläggningar av vissa typer av ärenden, främst personalärenden, genomförs en översyn över vilka typer av beslut som kan delegeras till de ledande tjänstemännen.

I tidigare skrivningar har delegeringsuppdragen kunnat skilja sig mellan tjänstemännen, beroende på vilken sektor de arbetat inom. Meningen med översynen är att en jämlig delegeringsgrad finns inom de olika sektorerna, med vissa undantag för kommundirektören, som är i en särställning.

Förslaget bygger på de delegeringar som gjorts i andra åländska kommuner.

Ett utlåtande av bildningsnämnden har inbegärts av kommundirektören.

Bilaga 15 Utökade delegeringar

Föredragandes förslag

De förändringar gällande delegeringar som föreslås gagnar en god förvaltning ur framförallt personalens servicesynpunkt och kan omfattas, förutom anställandet/avskedandet av övrig personal som ska skötas av nämnden. Utlåtandet delges kommundirektören.

BESLUT

Enligt förslag

**BILDNINGSNÄMNDEN****§ 10****12.02.2014****§ 10 LÄRARTJÄNSTER – läsår 2014-15**

Behovet av lärare för läsåret 2014-15, utöver de tillsvidareanställda, är en klasslärare med undervisningsskyldighet i matematik, fysik och kemi på högstadiet, samt timlärare i finska och övriga ämnen i huvudsyssla, samt 2 timlärare i bisyssla. Dimensioneringen bygger på kommunens budget för 2014.

Antalet undervisningstimmar per vecka är desamma som nuvarande läsår och elevantalet är också detsamma. Gruppindelningarna är lite olika, bland annat beroende på att det finns en tom årskurs, kl 4, som gör att klassammansättningarna förändras. Huvudgrupperna är åk 1-3, åk 5-6, samt åk 7-9.

Det är svårt att slå samman undervisningsgrupperna ytterligare, utan att det märkbart påverkar undervisningen och undervisningskvaliteten. Redan under läsåret 2013-14 har lärarnas planeringsarbete ökat betydligt, på grund av att de har flera klasser än tidigare att undervisa per vecka.

Behovet av specialundervisning är inte riktigt klarlagt ännu. En behovsprövning görs under våren.

Budgeten för 2014 medger högst en timlärare i huvudsyssla, de resterande timmarna sköts av timlärare i bisyssla.

Timmarna kan organiseras på olika sätt då de lediganslås, antingen i ämnesblock eller alla timmar helt fritt. Båda har sina fördelar och nackdelar. Är de i block kanske någon kompetent inom ett visst ämne utesluts och är de helt fria att välja bland kan det bli timmar som ingen söker.

Till timlärartjänsten i huvudsyssla bör undervisningen i finska knytas, eftersom det är det ämne som har störst antal veckotimmar och som inte går att koncentrera till alltför kort tid, tex två veckodagar.

Viktigt är att vilket system man väljer är neutralt och inte ämnat för att gynna eller missgynna någon sökande.

Ämnen att annonsera ut är:

textilslöjd (åk 3-9) en termin 2 veckotimmar och en termin 3,5 vt

musik (åk 5-9) 2 vt

bildkonst (åk 5-8) 3 vt

hem och konsumentkunskap (åk 7-9) 3 vt en termin

idrott (åk1-9) 6 vt

finska (åk 5-9) 8 vt

biologi/geografi (åk 7-9) 3 vt

historia/samhällskunskap (åk 7-9) 3 vt

hälsokunskap (åk 7-9) 1 vt

religion (åk 7-8) 1 vt

tyska (åk 8) 2 vt

kreativ profil (åk 9) 2 vt

specialundervisning 4 vt



Organ

§ Nr

Datum

Sida

11

BILDNINGSNÄMNDEN

**§ 10
forts**

12.02.2014

Föredragandes förslag

Klasslärartjänsten med undervisningsskyldighet i matematik på högstadiet.
Kumlinge kommun lediganslår en tjänst i huvudsyssla, samt två tjänster i bisyssla att sökas bland följande timmar:

textilslöjd (åk 3-9) en termin 2 veckotimmar och en termin 3,5 vt

musik (åk 5-9) 2 vt

bildkonst (åk 5-8) 3 vt

hem och konsumentkunskap (åk 7-9) 3 vt en termin

idrott (åk1-9) 6 vt

finska (åk 5-9) 8 vt

biologi/geografi (åk 7-9) 3 vt

historia/samhällskunskap (åk 7-9) 3 vt

hälsokunskap (åk 7-9) 1 vt

religion (åk 7-8) 1 vt

tyska (åk 8) 2 vt

kreativ profil (åk 9) 2 vt

specialundervisning 4 vt

Timmarna annonseras ut under tiden 21.02-07.03.2014 på kommunens anslagstavla, kommunens hemsida, Kumlinge Nytt samt hos AMS.

I annonsen framgår att utdrag ur brottsregister skall företes.

Anställningarna gäller tillsvidare för tjänsten som klasslärare och för tiden 01.08.2014-31.07.2015 för timlärare i huvudsyssla. Timlärare i bisyssla anställs under elevernas arbetstid för läsåret 2014-15.

En intervjugrupp utses där bildningschefen, skolans viceföreståndare, nämndens ordförande och viceordförande ingår. Intervjuer kan utföras med minst två av medlemmarna närvarande. Tidigare kända behöver inte intervjuas.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



§ 11 BIBLIOTEKETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER

Från den 1.10.2013 har de nya tiderna för biblioteket varit i bruk och en sammanställning av besöken under de olika tiderna har gjorts av bibliotekarien. De synpunkter som kommit in rör lördagsöppethållningen, som var med tillfälligt, att det är för tidigt med kl 10-11. Den andra synpunkten är torsdagstiderna 16.30-18.30 och gäller att de är under middagstiden.

	mån 14-20	tor 16.30-18.30	fre 10-14	lör 10-11
tot. antal	234	102	227	8
medel	14	6	13	2
"per timme"	2,3	3,0	3,3	2,0

Lördagsöppethållningen har så här långt gjorts i överenskommelse med bibliotekarien att den under de 4 lördagar det varit öppet, så tas öppethållningstiden från den interna arbetstiden. Blir beslutet så att det skall vara lördagsöppet behöver den tiden tas från resterande öppethållningstider, samt att lördagsersättning utgår för den arbetade tiden. Och arbetsavtalet ändras i enlighet med det, i överenskommelse med arbetstagaren.

Allmänheten har haft möjlighet att lämna in förslag och öppethållningstiderna har diskuterats med bibliotekarien.

Föredragandes förslag

Torsdags öppetiden ändras till 14.30-17.30 och måndagens öppethållning till 14.30-19.30. Fredag ingen förändring.

Ingen öppethållning på lördagar, på grund av för lågt besöksantal i förhållande till arrangemanget, där bibliotekarien skall arbeta för en avlönad timme för i snitt 2 besökare.

BESLUT

Enligt förslag



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 12

Datum

12.02.2014

Sida

13

§ 12 HÄLSA I SKOLAN - rapport

Rapporten kring Hälsa i skolan 2013 har sammanställts och skickats ut till behöriga myndigheter. Den genomfördes i hela landet och i grundskolorna deltog årskurserna 8-9. "Rapport för Åland" finns publicerad på Ålands lanskapsregerings hemsida under Hälsa- och sjukvård.

Specifika kommunrapporter har tillställts skolorna, för att utifrån den granska den egna situationen och vidta de åtgärder som behövs utifrån rapporten.

För Kumlinges del deltog endast 6 elever, vilken är just över gränsen att de behandlas separat på grund av integritetsskydd. Det innebär att uppgifterna behandlas konfidentiellt, eftersom det ganska lätt går att utläsa vem som har svarat vad. Den kommunspecifika delen bifogas inte protokollet, men föredragande har tillgång till de uppgifterna i den mån mötet behöver ta del av dem.

Bilaga 16 Hälsa i skolan

Föredragandes förslag

Av de försämrade aspekter som framkommer i rapporten undersöks orsakerna till ställningstagandena noggrannare bland eleverna i högstadiet. På basis av de svaren vidtas de åtgärder som krävs. Resultatet och åtgärderna lämnas till bildningsnämnden till kännedom då det är klart.

I övrigt tecknas rapporten till kännedom.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 13

Datum

12.02.2014

Sida

14

§ 13 DISTANSUNDERVISNING - information

Under 2013 har bildningschefen tillsammans med utbildningsavdelningens IKT-utvecklare samlat in information och planerat hur distansundervisning kan ske i skärgården. Detta som en kvalitetshöjande insats och inte som en nödåtgärd. I nuläget pågår projekt lärare emellan i skärgårdsskolorna och vid den inledande träffen i Mariehamn i januari deltog 10 lärare från fyra av skärgårdsskolorna. På utbildningsavdelningen väntas en projektplan antas som kommer att kunna tillföra projektet bland annat ytterligare kompetens. Målsättningen under våren är att få någon lärare i en annan skola att hålla en provlektion eller undervisningsnutt på distans. Parallellt med detta pågår en utprovning av lämplig teknik för att kunna förmedla undervisning på distans. Bland annat finns en programvara kopplad till de Smartboardar som Kumlinge satsat på de senaste åren och det företag som säljer programmet har beviljat projektet en 90 dagars gratistid för att testa programmet. För lärarna i Kumlinge skola avsätts cirka hälften av samplaneringstiden för att fördjupa sig i tekniker, metoder och projekt under våren.

Bilaga 17 Distansundervisning – i skärgården

Föredragandes förslag

Ärendet tecknas till kännedom.

BESLUT

Ärendet tecknades till kännedomen, med klämman att jobba vidare på projektet.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 14

Datum

12.02.2014

Sida

15

§ 14 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Uppföljning och utvärdering, plan för perioden 2014-19 ÅLR 2013/8112
- Basbelopp för landskapsandelen för driften av grundskolorna ÅLR 2014/31
- Beviljande av landskapsandel ÅLR 2014/33
- Fastställande av rekommendationer för den allmänna biblioteksverksamheten ÅLR 2013/97

Bilagor 18-21

Föredragandes förslag

Ärendet tecknas till kännedom.

BESLUT

Enligt fördragandes förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer 1-3, 12-14
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet Paragrafer 4-8, 11
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: Paragrafer och grund för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Paragrafer: 4-8, 11 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>



Organ

§ Nr

Datum

Sida

18

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.