



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§§ 23-32

Datum

16.05.2013

Sida

1

Sammanträdestid: 19.00-21.30

Sammanträdesplats: Skolans högstadium

Beslutande:

Ordinarie:

- Markku Lahtinen, ordförande
- Annika Fredriksen, vice ordf.
- Gunilla Schåman
- Satu Numminen
- Beata Ahlbäck
- Siv Schåman
- Fredrik Sjölund

Ersättare i kallelseordning:

- Pekka Ketonen
- Bror Ekblom
- Åsa Enqvist

- Marie Hanström, kommunstyrelsens ordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör
- Kaj Törnroos, bildningschef
- Pia Strandberg, bibliotekarie
- Gunilla Henriksson, vice föreståndare

Underskrifter:

Markku Lahtinen
ordförande

Kaj Törnroos
protokollförare

Justering, Kumlinge den

Beata Ahlbäck
protokolljusterare

Fredrik Sjölund
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by den fredagen den 24.05.2013

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos
Bildningschef



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

Datum

16.05.2013

Sida

2

ÄRENDEN

§ 13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 15 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 26 VAL AV TIMLÄRARE I BISYSSLA	4
§ 27 ARBETSBESKRIVNING BIBLIOTEKARIE.....	5
§ 28 UTLYSNING BEFATTNING SOM BIBLIOTEKARIE	6
§ 29 SEMESTRAR 2013	7
§ 30 BUDGETUPPFÖLJNING	8
§ 31 UNGDOMSJÖBB - datorservice	9
§ 32 Ärenden till kännedom	10
Besväransvisning	11



§ 13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Till protokolljusterare valdes Fredrik Sjölund och Beata Ahlbäck

§ 15 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

Föredragandes förslag

Föredragningslistan faställs

BESLUT

Fastställdes

**§ 26 VAL AV TIMLÄRARE I BISYSSLA**

Fyra olika block med timmar i bisyssla har utannonserats under tiden 19.04-03.05. I annonsen anges att nämnden söker lärare som gillar att samarbeta och att utveckla skolan tillsammans med andra i en lärande organisation, är kreativ och initiativrik, och är intresserad av att utveckla digitala lärmiljöer.

Jämställdhetslagen och kommunens jämställdhetsplan skall beaktas då tjänsterna tillsätts.

TIMLÄRARE I BISYSSLA I

Musik	åk 4-9	2 vt
Textilslöjd	åk 3-9	3,5 vt
Hem- och konsumentkunskap	åk 3-9	1,5 vt
Idrott	åk 1-4	2 vt

TIMLÄRARE I BISYSSLA II

Religion	åk 7-8	2 vt
Biologi/geografi	åk 7-9	3 vt
Historia och samhällskunskap	åk 7-9	3 vt

TIMLÄRARE I BISYSSLA III

Specialundervisning	åk 1-9	4 vt
---------------------	--------	------

TIMLÄRARE I BISYSSLA IV

Tyska	åk 7	2 vt
-------	------	------

Bilaga 1 Annonser

Bilaga 2 Sammanställning sökande

Bilaga 3 Ansökningar

Föredragandes förslag

Som timlärare i bisyssla för block I anställs Sara Strandberg.

Som timlärare i bisyssla för block II anställs Christian Dreyer. Som reserv väljs i ordningsföljd Ulla-Karin Newton och därefter Kent Eriksson.

Som timlärare i bisyssla för block III anställs Christian Dreyer. Som reserv väljs i Ulla-Karin Newton.

Som timlärare i bisyssla för block IV anställs Ulla-Karin Newton.

Samtliga anställningar är tidsbundna under tiden 19.08.2013-06.06.2014.

Utdrag ur brottsregistret skall företes inom 30 dagar från delfåendet för att valet skall fastställas. Det gäller dock inte den som tidigare visat utdrag.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag. Paragrafen justerades omedelbart.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 27

Datum

16.05.2013

Sida

5

§ 27 ARBETSBESKRIVNING BIBLIOTEKARIE

I samband med att ny personal anställs för att sköta sysslorna vi Kumlinge bibliotek, är det läge att se över vilka arbetsuppgifter som skall ingå i befattningen. Det som skiljer sig från de tidigare uppgifterna är bland annat att en större vikt på kulturfrågor borde skrivas in i arbetsuppgifterna, samt en modernisering överlag.

Det som i huvudsak styr arbetsuppgifterna är skrivningarna i nämndens instruktion, men de är allmänt hållna och behöver preciseras.

Bilaga 4 Förslag till arbetsbeskrivning.

Föredragandes förslag

Arbetsbeskrivningen fastställs.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 28

Datum

16.05.2013

Sida

6

§ 28 UTLYSNING BEFATTNING SOM BIBLIOTEKARIE

Från den 1 oktober går nuvarande bibliotekarie i pension och en ny befattningshavare behöver anställas. Innan pensionen tar bibliotekarien ut återstående semester och den börjar den 17 juli och fortgår fram till pensioneringen.

Ändamålsenligt vore att en ny befattningshavare kunde börja med att vikariera under tiden 17.07-30.09, för att sedan påbörja sin anställning. Detta kan dock inte vara ett krav för anställning. Ifall en befattningshavare inte har möjlighet att vikariera under bibliotekariens semester, löses detta med hjälp av den ordinarie vikarien.

Föredragandes förslag

Befattningen som bibliotekarie vid Kumlinge bibliotek utannonseras under tiden 17 maj - 7 juni 2013. Befattningen är tillsvidare, med en provtid 5 månader. Ifall sökande börjar sin anställning som semestervikarie, förkortas provtiden motsvarande vikarietiden.

Eftersom befattningen innefattar skolbiblioteksuppgifter krävs uppvisande av brottsregisterutdrag innan fastställande av befattningen kan ske.

Annonsering, förutom på kommunens anslagstavla, Kumlinge Nytt, kommunens hemsida, Ams.

Sökande intervjuas av nämnden utsedd intervjugrupp.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Som intervjugrupp fungerar Annika Fredriksen, Siv Schåman samt bildningschefen.

Paragrafen justerades omedelbart



Organ	§ Nr	Datum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	§ 29	16.05.2013	7

§ 29 SEMESTRAR 2013

Bildningsnämnden har två arbetstagare, vars årssemester och övrig semester skall slås fast för innevarande semesterperiod. Eventuella restdagar överenskommes med bildningschefen när de tas ut.

Bibliotekarie Pia Strandberg har total 61 dagar semester att ta ut per den 30 september 2013. Hon önskar ta ut dem enligt följande:

1 dag 7 juni
6 dgr 20-28 juni
54 dgr 17 juli-30 september
61 dgr

Husmor Ringa-Maj Engblom har totalt 69 dagar semester att ta ut per den 30 september 2013. Hon önskar ta ut dem enligt följande:

1 dag 10.05
40 dgr 17.06-13.08
2 dgr 17-18.10
6 dgr 21.12-06.01
5 dgr 17-21.02
54 dgr

Resterande 15 dagar tas ut under semesteråret eller sparas till därpå följande period. De anställda är vidtalade.

Föredragandes förslag:

Semestrarna faställs enligt ovan.

BESLUT:

Enligt föredragandes förslag.

**BILDNINGSNÄMNDEN****§ 30****16.05.2013****§ 30 BUDGETUPPFÖLJNING**

Enligt kommunfullmäktiges beslut 22.03.2013, §18 ska nämnderna rapportera till styrelsen om det ekonomiska läget i den givna förvaltningen en gång inom maj för årets fyra första månader och en gång i oktober om läget efter nio månader.

BUDGETUPPFÖLJNING 1.1-30.04**BILDNINGSNÄMNDEN**

	Budget	Förverkligat	Saldo	Saldo	prognos	prognos	
	2013	30.04.2013	saldo €	%	förverkligat	%	
BILDNINGSNÄMNDENS KANSLI	3110	-41 980	-12 324	29 656	71%	-36972	88%
BILDNINGSNÄMNDEN	3120	-1 600	0	1 600	100%	0	0%
KUMLINGE SKOLA	3130	-540 200	-141 245	398 955	74%	-188327	35%
KULTURFÖRVALTNING	3210	-2 250	-695	1 555	69%	-927	41%
KUMLINGE BIBLIOTEK	3220	-38 980	-8 647	30 333	78%	-11529	30%
ALLMÄN KULTURVERKSAMHET	3290	-2 050	-900	1 150	56%	-1200	59%
IDROTT, FRITID OCH UNGDOM	3310	-6 550	-4 789	1 761	27%	-6385	97%
MEDBORGARINSTITUTET	3510	-6 760	0	6 760	100%	0	0%
		-640 370	-168 600	471 770	74%	-245340	38%

*utbetalda bidrag har beaktats

Budgeten följer i stort det förväntade och föranleder inga särskilda åtgärder.

Bilaga 5 Ekonomiskt utfall

Föredragandes förslag:

Den ekonomiska situationen tecknas till kännedom och tillställs kommunstyrelsen.

BESLUT:

Enligt föredragandes förslag.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 31

Datum

16.05.2013

Sida

9

§ 31 UNGDOMSJABB - datorservice

Efter skolåret finns det alltid ett behov av översyn av elevdatorerna. Arbetet i sig är okomplicerat, men tidskrävande. Med hjälp av instruktioner och handledning kan även den som inte är så insatt i datorkunskap utföra sysslan. Omfattningen är att göra en översyn av ca 25 bärbara datorer.

Uppgiften passar bra för en ungdom och tidsomfattningen är ca en vecka och lönekostnaden för en veckas arbete enligt stadganden om minimilön för sommararbetare AKTA kap II §3 mom 2 som bestäms ut lönepunkten 08PER010 som ett belopp om 8,80 €/timme är totalt inklusive tilläggskostnader ca 420 €. Lönenivån är den samma som för unga arbetstagare i TIM-AKA.

En aspekt är möjligheten att erbjuda unga ett jobb, om än kortvarigt.

Föredragandes förslag

En ungdom anställs för motsvarande en veckas arbetstid innan midsommar för datorunderhåll. Bildningschefen anställer och handleder. Lön och arbetstid enligt lag och avtal.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag. Paragrafen justerades omedelbart.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	§ 32	16.05.2013	10

§ 32 Ärenden till kännedom

- Uppsägning från befattning – Pia Strandberg Bilaga 6
- Deltagande i Byskoleseminarium den 25 april
- Elevernas arbetsdagar 2014-2017 Bilaga 7
- Jämt i skolan – effektrapport Bilaga 8

Föredragandes förslag

Ärendena tecknas till kännedom

BESLUT

Enligt förslag



Besvärsanvisning

Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges.

Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:

Kumlinge kommun
22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärs-tiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,

Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16
PB 31
22101 Mariehamn.